

ANKIETA ROZPOZNANIA POTRZEB EDUKACYJNYCH MAŁYCH FIRM

Niniejsza ankieta ma na celu rozpoznanie potrzeb edukacyjnych występujących aktualnie w Państwa Firmie a w efekcie zaplanowanie procesu szkolenia realizowanego w ramach projektu.

1. Informacje o przedsiębiorcy:

Nazwa firmy:

PEŁNY ADRES

Ulica:

Kod:

Miejscowość:

KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU PRODUKCJI:

DANE OSOBY DO KONTAKTU

Imię i nazwisko:

Telefon:

FAX:

E-mail:

DANE UCZESTNIKA

Imię i nazwisko:

Wiek:

Wykształcenie:

Telefon:

1. Prosimy zaznaczyć znakiem „x” te spośród wymienionych zakresów tematycznych szkoleń, którymi jesteście Państwo zainteresowani:

Lp.	Zakres szkolenia	Tu proszę zaznaczyć.
1.	Zarządzania przedsiębiorstwem	
2.	Negocjacje	
3.	Efektywna organizacją pracy i skutecznym zarządzaniem czasem.	
4.	Zarządzanie zmianami.	
5.	Zarządzanie konfliktami.	
6.	Techniki profesjonalnej prezentacji	
7.	Komunikacja interpersonalna w kontaktach zawodowych	
8.	Doskonalenie umiejętności pracy z zespołem.	
9.	Motywowanie pracowników.	
10.	Finanse dla menedżerów niefinansistów	
11.	Ocena kondycji ekonomiczno-finansowej firmy	
12.	Zabezpieczenie i windykacja należności	
13.	Prawo podatkowe	
14.	Biznes plan	
15.	Kreowanie wizerunku firmy	
16.	Tworzenie programów lojalnościowych	
17.	Efektywne techniki sprzedaży	
18.	Jak bezpiecznie zawierać kontrakty – aspekty prawne	

Wsparcie Adaptacyjności Małych Przedsiębiorstw

Projekt realizowany przy udziale Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

19.	„Trudny klient” – profesjonalne techniki postępowania	
20.	Doskonalenie umiejętności przedstawicieli/reprezentantów handlowych	
21.	Prawo pracy	
22.	Dobór kadr - profesjonalna rekrutacja i selekcja	
23.	Gospodarka magazynowa (gospodarka materiałowa, magazynowanie i organizacja magazynu)	
24.	Metody redukcji kosztów zakupów	
25.	Zarządzanie zapasami	
26.	Badanie zadowolenia klientów w kontekście zarządzania jakością	
27.	Zarządzanie jakością - normy ISO serii 9000+ TQM	
28.	Praktyczne zasady wdrożenia systemu zarządzania jakością	
29.	Metody ograniczania kosztów produkcji	
30.	Zarządzanie produkcją	
31.	Doskonalenie umiejętności kierowniczych mistrza produkcji	
32.	Doskonalenie pracy biura firmy	
33.	Szkolenia branżowe. Proszę podać: Jakiej branży powinny dotyczyć? Jakiej problematyki?	
34.	Szkolenia językowe. Proszę podać nauką jakiego języka byłaby zainteresowana Pana/i firma?	
35.	Szkolenia z zakresu pozyskiwania środków finansowych na cele rozwoju firmy.	
36.	Szkolenia z zakresu przygotowywania wniosków o fundusze unijne.	
37.	Szkolenie z możliwości pozyskiwania środków na zakup i/lub wdrażanie nowych technologii	
38.	Przedstawienie oferty Politechniki Wrocławskiej Wrocławskiego Centrum Transferu Technologii w zakresie wsparcia w pozyskiwaniu i wdrażaniu nowych technologii	
39.	Konsultacje dot. diagnozy stanu techniki/technologii w Firmie	
40.	Konsultacje dot. zarządzania technologią	
41.	Szkolenie w zakresie redukcji kosztów produkcji (m.in. produkcja ze zmniejszoną ilością zapasów, redukcja marnotrawstwa, na podstawie systemu produkcyjnego firmy TOYOTA – Lean Manufacturing)	
42.	Szkolenie w zakresie wdrożenia systemu zarządzania środowiskiem (ISO 14001)	
43.	Szkolenie w zakresie zapewnienia jakości w przemyśle spożywczym, farmaceutycznym i kosmetycznym (HACCP)	
44.	Szkolenie z zasad funkcjonowania polityki regionalnej w Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	
45.	Szkolenie z programów dostępnych dla małych przedsiębiorstw (np. 7 Program Ramowy Badań i Rozwoju Technologicznego UE, fundusz Europejskiego Obszaru Gospodarczego – EOG)	
Jeśli jesteście Państwo zainteresowani innymi szkoleniami, proszę podać jakimi?		

Wsparcie Adaptacyjności Małych Przedsiębiorstw

Projekt realizowany przy udziale Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

2. Która z form organizacji szkoleń najlepiej odpowiadałaby Państwu?

(Proszę właściwą odpowiedź podkreślić)

1. szkolenie w weekendy,
2. szkolenia w dni robocze,
3. szkolenia odbywające się popołudniu (po godz. 15,00).
4. szkolenia w miejscu pracy
5. szkolenia w pobliżu firmy,
6. szkolenia wyjazdowe (poza siedzibą firmy.).

3. Proszę podać czy szkolenia powinny wiązać się z konsultacjami z zakresu objętego szkoleniem?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

☐

tak

☐

nie

Prosimy także o udzieleniu kilku informacji na temat stanu informatyzacji Państwa firmy.

1. Czy posiadają Państwo w swojej firmie komputery? Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.

☐

tak

☐

nie

Jeśli „tak” proszę podać ilość posiadanych komputerów:

Czy są one połączone w sieć?:

☐

tak

☐

nie

2. Czy posiadają Państwo dostęp do Internetu? Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.

☐

tak

☐

nie

Jeśli posiadacie Państwo dostęp do Internetu , to czy jest to :

☐

łącze stałe

☐

modem (dostęp dodzwaniany)

3. Czy jest w Państwa firmie zatrudniona osoba odpowiedzialna za sprawy informatyczne? (Proszę podkreślić właściwą odpowiedź).

- a) tak - jest specjalista informatyk
- b) tak - jest wyznaczona osoba, ale nie jest to specjalista
- c) nie ma takiej osoby

4. Jaki jest w Państwa firmie system obiegu zleceń? (proszę podkreślić właściwą odpowiedź).

- a) ustny
- b) pisemny
 - w formie elektronicznej
 - w formie papierowej (np. fax)

5. Czy jest w firmie baza/system, w którym są zapisywane i przechowywane zlecenia od Kontrahentów (jeśli tak, to proszę o krótki opis tego systemu)?

a) tak. System ten polega na:

.....

b) nie

Wsparcie Adaptacyjności Małych Przedsiębiorstw

Projekt realizowany przy udziale Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

Informacje na temat prowadzonej przez firmę wymiany handlowej:

1. Czy państwa firma ma doświadczenie w prowadzeniu wymiany handlowej z zagranicznymi firmami?

☐

tak

☐

nie

2. Czy planujecie Państwo rozpocząć taką współpracę lub rozszerzyć już istniejące kontakty?

☐

tak

☐

nie

3. Czy dysponujecie Państwo kadrą pracowniczą znającą języki obce?

a) tak

Jeśli „tak” to proszę wpisać jakie:

b) nie

Informacje na temat czy firma korzystała z pomocy władzy lokalnej w zakresie:

1. Zwolnień z podatku od nieruchomości na etapie

- ulgi na etapie inwestowania

☐

tak

☐

nie

- ulgi z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy

☐

tak

☐

nie

- ulgi z tytułu poniesienia nakładów inwestycyjnych

☐

tak

☐

nie

2. Preferencji w podatku od środków Transportu

☐

tak

☐

nie

3. Preferencji i ulgi w opłacie targowej

☐

tak

☐

nie

4. Zwolnień z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

☐

tak

☐

nie

5. Obniżonych stawek opłaty administracyjnej

☐

tak

☐

nie

6. Innych form pomocy

☐

tak

☐

nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!