

ANKIETA

ROZPOZNANIA POTRZEB EDUKACYJNYCH MAŁYCH FIRM BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE

WAMP-Wsparcie Adaptacyjności Małych Przedsiębiorstw

Ankieta ma na celu rozpoznanie potrzeb edukacyjnych występujących aktualnie w Państwa Przedsiębiorstwie a w efekcie zaplanowanie procesu szkolenia realizowanego projektu WAMP – Wsparcie Adaptacyjności Małych Przedsiębiorstw. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w szkoleniach uprzejmie prosimy o pilne doręczanie ankiet na adres:

Politechnika Wrocławska
Wrocławskie Centrum Transferu Technologii
Ul. Smoluchowskiego 48
50-372 Wrocław
z dopiskiem: projekt WAMP

O udziale w szkoleniach będzie decydowała kolejność nadesłanych ankiet.

Uprzejmie prosimy o wyczerpujące odpowiedzi na postawione pytania, ponieważ po przeanalizowaniu nadesłanych ankiet chcielibyśmy przedstawić Państwu propozycję szkoleń dopasowanych do Państwa oczekiwań.

W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt z koordynatorem projektu panią Anną Pytel, Tel. 071/320 41 94, a.pytel@wctt.pl.

W przypadku przesłania ankiety drogą elektroniczną uprzejmie prosimy o jednoczesne doręczenie oryginalnej i podpisanej ankiety na wyżej podany adres WCTT.

INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY			
Nazwa Firmy:			
Pełny adres			
Ulica:			
Kod:		Miejscowość:	
DANE OSOBY DO KONTAKTU:			
Imię i nazwisko:			
Telefon:		FAX:	
E-mail:			

Prosimy o zaznaczenie znakiem „x” odpowiednią odpowiedź/odpowiednie odpowiedzi:

I. Pytania dot. wdrażania i stosowania nowych technologii

1. Czy są Państwo zainteresowani pomocą w zakresie wdrażania i stosowania nowych technologii?

- ☐ TAK,
☐ NIE.

2. Jeśli są Państwo zainteresowani pomocą w zakresie wdrażania i stosowania nowych technologii, to prosimy o uszczegółowienie, na czym ta pomoc miałaby polegać?

- ☐ przedstawienie oferty Politechniki Wrocławskiej dotyczącej nowych technologii,
☐ możliwości pozyskania środków na zakup technologii,
☐ możliwości pozyskania środków na wdrożenie nowej technologii,
☐ umieszczenie firmy w bazach danych w celu pozyskania partnera- dostawcy nowej technologii,
☐ Inne:

.....

.....

3. Czy chcieliby Państwo zbyć technologie?

- ☐ TAK, posiadamy działający egzemplarz (prototyp),
☐ TAK, mamy prawa wyłączne (patent),
☐ TAK, mamy pomysł i
☐ mamy fundusze na sfinansowanie ochrony patentowej (min. 4.000 zł) oraz co najmniej 50% na sfinansowanie budowy prototypu,
☐ nie mamy odpowiednich funduszy, nasze środki finansowe, które moglibyśmy przeznaczyć na ten cel wynoszą:

.....

- ☐ Inne odpowiedzi:

.....

.....

- ☐ NIE.

4. Czy w perspektywie roku-dwóch lat zamierzają Państwo podjąć którąś z następujących decyzji?

- ☐ zakup nowej linii technologicznej,
☐ wdrożenie nowych rozwiązań technologicznych,
☐ zakup licencji.

5. Czy poszukują Państwo kontrahentów zagranicznych?

- ☐ TAK,
☐ NIE.

Jeśli TAK, to prosimy o uszczegółowienie, jakich kontrahentów, jakiego typu współpracy Państwo oczekują:

.....
.....

6. Czy prowadzą Państwo w swojej firmie prace badawczo-rozwojowe sami lub we współpracy z innymi podmiotami, firmami?

- ☐ TAK,
☐ NIE.

7. Czy szkolenia z zakresu transferu, wdrażania i stosowania nowych technologii powinny wiązać się z odrębnymi konsultacjami?

- ☐ TAK, konsultacje dot. diagnozy stanu techniki/ technologii w Firmie,
☐ TAK, konsultacje dot. zarządzania technologią,
☐ TAK, konsultacje dot.
.....
☐ NIE.

II. Pytania dot. zmian organizacyjnych w Państwa Firmie

8. Czy potrzebują Państwo pomocy w zakresie zmian organizacyjnych?

- ☐ NIE,
☐ TAK, w zakresie redukcji kosztów produkcji (m.in. produkcja ze zmniejszoną ilością zapasów, redukcja marnotrawstwa na podstawie systemu produkcyjnego firmy TOYOTA – Lean Manufacturing),
☐ TAK, w zakresie redukcji zmienności (zarządzanie jakością, czyli techniki usprawniania jakości – SIX Sigma),
☐ TAK, w zakresie obsługi klientów firmy (np. sprzedawców w sklepie firmowym),
☐ TAK, w zakresie wdrożenia systemu zarządzania jakością i pokrewnych (ISO, HACCP...),
☐ TAK, w zakresie ...:

.....
.....

9. Czy w Państwa Przedsiębiorstwie został wdrożony system jakości?

- ☐ TAK, HACCP,
☐ TAK, ISO 9001:2000,
☐ TAK, ISO 14001,
☐ TAK, inny:

.....
☐ NIE.

10. Czy są Państwo zainteresowani wdrożeniem systemu jakości?

- ☐ TAK, chcielibyśmy wdrożyć HACCP,
☐ TAK, chcielibyśmy wdrożyć system zarządzania środowiskiem ISO 14001,
☐ TAK, chcielibyśmy wdrożyć następujący system jakości:

.....
☐ NIE, nie jesteśmy zainteresowani wdrożeniem systemu jakości.

11. Czy szkolenia z zakresu zmian organizacyjnych wiązać się powinny z odrębnymi konsultacjami?

- ☐ TAK,
☐ NIE

III. Pytania dot. pozyskiwania środków na wdrażanie nowych technologii oraz dokonywania zmian organizacyjnych w Państwa Przedsiębiorstwie

12. Czy potrzebują Państwo pomocy w zakresie pozyskiwania środków na wdrożenie nowej technologii (opisanych w punktach 3,4 i 6)?

- ☐ TAK,
☐ NIE.

13. Czy potrzebują Państwo pomocy w zakresie pozyskiwania środków na rozwój Państwa przedsiębiorstwa w obszarze dokonywania zmian organizacyjnych (opisanych w punktach 8 i 10)?

- ☐ TAK,
☐ NIE.

14. Czy interesują Państwa zasady funkcjonowania polityki regionalnej w Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego?

- ☐ TAK,

Wsparcie Adaptacyjności Małych Przedsiębiorstw

Projekt realizowany przy udziale Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

☐ NIE.

15. Czy interesują Państwa inne programy dostępne dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (np. 7 Program Ramowy Badań i Rozwoju Technologicznego UE, fundusz Europejskiego Obszaru Gospodarczego – EOG)?

☐ TAK,

☐ NIE.

16. Czy chcieliby Państwo wziąć udział w warsztatach dot. pisanie wniosków ?

☐ TAK, interesują nas warsztaty z przygotowania wniosków o dofinansowanie ze środków Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,

☐ TAK, interesują nas warsztaty z przygotowania wniosków do 7 Programu Ramowego

☐ TAK, interesują nas warsztaty z przygotowania wniosków, ale nie wiemy w jakim programie moglibyśmy uczestniczyć,

☐ NIE.

17. Czy szkolenia z zakresu pozyskiwania środków na wdrażanie nowych technologii oraz dokonywania zmian organizacyjnych w Państwa Firmie powinny wiązać się z odrębnymi konsultacjami?

☐ TAK, oczekujemy konsultacji w zakresie:

.....

☐ NIE.

18. Która z form organizacji szkoleń najlepiej odpowiadałaby Państwu?

☐ szkolenie w weekendy,

☐ szkolenia w dni robocze,

☐ szkolenia odbywające się po południu,

☐ szkolenia w miejscu pracy,

☐ szkolenia w pobliżu firmy,

☐ szkolenia wyjazdowe - poza siedzibą firmy.

Oświadczam, że firma:

.....

(nazwa firmy)

jest **małym przedsiębiorcą**¹⁾ w myśl Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zmian.) oraz **jest przedsiębiorstwem działającym w sektorze produkcji**²⁾ dłużej niż 6 miesięcy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji zawartych w ankiecie i wykorzystywanie ich przez Politechnikę Wrocławską Wrocławskie Centrum Transferu Technologii (WCTT) – zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz.U. nr 133 poz 883).

Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych oraz prawo do ich poprawiania. Wyrażam zgodę na otrzymywanie bezpłatnych informacji z WCTT, w tym m.in. drogą elektroniczną zgodnie z Dz.U. nr 144, poz. 1204 z dnia 26.08.2002r.

.....

(Data, imię i nazwisko, podpis)

¹⁾ Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro,

Z kategorii „mały przedsiębiorca” wyłączone są przedsiębiorstwa, których 25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie przez jedno lub kilka organów państwowych.

²⁾ **Przedsiębiorstwo w sektorze produkcji (działalność wytwórcza)** jest to zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) podmiot z Sekcji D - Przetwórstwo przemysłowe: <http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKD/pkd.htm>, czyli o numerach Działów 15-37. Oznacza to, że zakres działalności z tych Działów powinien być wpisany do KRS/ewidencji działalności gospodarczej.

Udział w szkoleniu jest
BEZPŁATNY

Politechnika Wrocławska
Wrocławskie Centrum Transferu Technologii
ul. Smoluchowskiego 48, Bud. B-11, 50-372 Wrocław
Tel.: 071/ 320 43 47 Fax: 071/ 320 39 48

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W WARSZTATACH SZKOLENIOWYCH:
„Praktyczne wdrażanie systemu HACCP w przemyśle spożywczym”

w dniach 07- 08.09.2007r.
Pałac Krobielowice
55-080 Kąty Wrocławskie

realizowanych w ramach projektu
„WAMP – Wsparcie Adaptacyjności Małych Przedsiębiorstw”

Nazwa firmy.....

Dokładny adres.....

NIP

Imię, nazwisko i stanowisko osoby zgłaszającej.....

Tel. i fax do osoby zgłaszającej.....

Niniejszym zgłaszamy następujące osoby do udziału w szkoleniach :

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Kontakt tel/ e-mailowy
1.			
2.			

UWAGA !!

Jeżeli na 5 dni przed planowanym terminem szkolenia pracodawca lub pracownik nie zgłosi swojej nieobecności, zostanie obciążony kosztami szkolenia, w którym nie brał udziału.

Natomiast jeśli opuści ponad 20% zajęć uczestnik nie otrzyma certyfikatu ukończenia szkolenia.

.....
Imię, nazwisko i stanowisko (pieczętka) osoby upoważnionej



Europejski Fundusz Społeczny



Wsparcie Adaptacyjności Małych Przedsiębiorstw



Projekt realizowany przy udziale Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

.....
Pieczęć Organizatora szkolenia /warsztatu**ANKIETA OCENY SZKOLENIA / WYKŁADOWCY**

Szanowna/y Pani/e,

W związku z tym, że szkolenie dobiegło końca, chcemy poznać Pani/a opinię na temat różnych aspektów. Dlatego prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety poprzez wstawienie znaku „X” we wskazanej odpowiedzi.

Wypełnia PartnerTytuł szkolenia /warsztatu*: **Szkolenie z zakresu Transferu Technologii**Miejsce wykonania szkolenia /warsztatu*: **siedziba WCTT, ul. Smoluchowskiego 48, Wrocław**Data przeprowadzenia szkolenia /warsztatu*: **20.07.2006r.****OGÓLNA OCENA SZKOLENIA /
WARSZTATU**

Pytanie	Odpowiedź			
Czy szkolenie/warsztat spełniło Pana(i) oczekiwania?	Tak	Raczej tak	Częściowo	Nie
Jak ocenia Pan(i) poziom szkolenia/warsztatu?	Bardzo wysoki	Wysoki	Zadowolający	Niski
Jak ocenia Pan(i) praktyczną użyteczność wiedzy zdobytej podczas szkolenia/warsztatu?	Bardzo dobrze	Dobrze	Średnio	Poniżej oczekiwań

OCENA PRACY WYKŁADOWCÓW

Nazwisko i imię eksperta	Bardzo wysoka	Wysoka	Zadowolająca	Niska
dr inż. Jarosław Osiadacz				
mgr inż. Grzegorz Banakiewicz				

**OCENA ORGANIZACJI SZKOLENIA /
WARSZTATU**

Pytanie	Bardzo dobrze	Dobrze	Średnio	Poniżej oczekiwań
Jak ocenia Pan(i) ogólną organizację szkolenia/warsztatu?				
Jak ocenia Pan(i) wyposażenie i materiały dydaktyczne ?				
Jak ocenia Pan(i) czas trwania szkolenia/warsztatu?				

INFORMACJA O UCZESTNIKU

Płeć	kobieta	Mężczyzna	
Wiek	25 do 49 lat	50 lat i więcej	
Wykształcenie	zawodowe	Średnie	wyższe

Dziękujemy, Organizatorzy.

* niepotrzebne skreślić



**Program szkolenia dla małych przedsiębiorstw produkcyjnych
biorących udział w projekcie „WAMP - Wsparcie Adaptacyjności Małych
Przedsiębiorstw” z zakresu Transferu Technologii**

„Transfer Technologii i Zarządzanie Własnością Intelektualną”

Data: 22-23.10.2007, Hotel Krasków

Dzień 1	Godziny	Temat	Prowadzący
Dzień I			
22 października 2007	9.30 – 10.00	Rejestracja uczestników	
	10.00 – 10.30	I. INNOWACJA SIŁĄ NAPĘDOWĄ GOSPODARKI	Dr inż. Jarosław Osiadacz
	10.30 – 11.30	II. ZARZĄDZANIE TECHNOLOGIĄ 1. Zarządzanie strategiczne jednostką badawczo-rozwojową i firmą innowacyjną; 2. Analiza strategiczna; 3. Strategie nowego produktu w przedsiębiorstwach;	Dr inż. Jarosław Osiadacz
	11.30 – 11.45	Przerwa na kawę	
	11.45 – 13.15	III. INNOWACJE PROCESOWE I PRODUKTOWE 1. Ocena potencjału ekonomicznego innowacji; 2. Marketing innowacji; 3. Wdrażanie przedsięwzięć innowacyjnych.	Dr inż. Jarosław Osiadacz
	13.15 – 14.30	Przerwa obiadowa	
	14.30 – 16.00	IV. TRANSFER TECHNOLOGII 1. Typy umów transferowych; 2. Negocjacje w transferze technologii.	Mgr inż. Grzegorz Banakiewicz
	16.00 – 16.15	Przerwa na kawę	
	16.15 – 17.45	V. WSPARCIE TRANSFERU TECHNOLOGII 1. Doradztwo w zakresie wdrażania nowych technologii;	Mgr inż. Grzegorz Banakiewicz
Dzień II			
23 października 2007	9.00 : 9.45	System ochrony własności intelektualnej, tytuły ochronne i rola Urzędu Patentowego RP w udzielaniu praw wyłącznych.	Mgr Halina Winohradnik
	9.45 : 10.30	Procedury związane z uzyskaniem praw wyłącznych z zakresu ochrony własności przemysłowej w Polsce oraz w ramach porozumień międzynarodowych: krajowe, regionalne i między-narodowe systemy ochrony patentów, znaków towarowych i wzorów przemysłowych.	Mgr Halina Winohradnik
	10.30 : 11.00	Przerwa kawowa	
	11.00 : 11.45	Zakres terytorialny udzielonych praw wyłącznych i ryzyko naruszenia cudzych praw wyłącznych w działalności gospodarczej.	Mgr Halina Winohradnik
	11.45 : 13.00	Rola ochrony praw własności intelektualnej, a zwłaszcza ochrony patentowej dla zwiększenia konkurencyjnej przewagi przedsiębiorstwa.	Mgr Regina Kozłowska

Wsparcie Adaptacyjności Małych Przedsiębiorstw

Projekt realizowany przy udziale Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

	13.00 : 14.00	Przerwa obiadowa	
	14.00 : 15.00	Dokumenty patentowe i prawa ochronne jako źródło szybkiej informacji technicznej do wykorzystania w działalności gospodarczej.	Mgr Regina Kozłowska
	15.00 : 16.15	Badania zdolności patentowej, ochronnej i rejestrowej z wykorzystaniem niekomercyjnych baz danych dostępnych w Internecie.	Mgr Regina Kozłowska
	16.15 : 16.45	Zakończenie szkolenia.	

Program warsztatów szkoleniowych
„Praktyczne wdrażanie systemu HACCP w przemyśle spożywczym”,
Krobielowice, 7-8 września 2007

Data realizacji szkolenia	Godziny realizacji szkolenia	Przedmiot/Temat	Liczba godzin szkolenia	Trener prowadzący szkolenie
7.09.2007 (piątek)	10.00 – 12.15	Rozpoczęcie kursu - informacje wprowadzające. Prezentacja uczestników. Pakiet higieniczny. Zmiany w krajowym prawie żywnościowym. Zarządzanie jakością.	3	Dr Krystyna Morzyk
	12.15 -12.30	Przerwa kawowa		
	12.30 – 14.00	Dobra Praktyka Produkcyjna i Higieniczna (GMP/GHP) w zakładach garmażeryjnych i cukierniczych. Zasady i etapy wdrażania systemu HACCP.	2	
	14.10 – 14.45	obiad		
	14.45 – 16.15	Opracowanie planu HACCP: - opis produktu, - określenie przeznaczenia produktu,	2	Dr Katarzyna Kosek-Paszkowska
	16.30-18.35	-opracowanie schematu blokowego dla wybranych produktów garmażeryjnych i cukierniczych - analiza zagrożeń dla produkcji garmażeryjnej i cukierniczej	3	
	19.30	Kolacja		
8.09.2007 (sobota)	8.00	śniadanie		Dr Katarzyna Kosek-Paszkowska
	9.00 – 10.30	- określenie priorytetu zagrożeń - określenie środków kontroli,	2	
	10.30-10.45	Przerwa kawowa		
	10.45-12.15	- ustalenie krytycznych punktów kontroli (CCP) w produkcji garmażeryjnej i cukierniczej, - ustalenie systemu monitorowania CCP,	2	Dr Krystyna Morzyk Dr Katarzyna Kosek-Paszkowska
	12.15 – 13.00	- ustalenie działań korygujących, - weryfikacja, - dokumentowanie systemu, - zakończenie szkolenia i rozdanie zaświadczeń.	1	
	13.10	obiad		

Plan Szkolenia

„Pozyskiwanie środków na finansowanie innowacji” w ramach projektu WAMP Wsparcie Adaptacyjności Małych Przedsiębiorstw

TEMATYKA

Dzień 1

Wprowadzenie do tematyki dnia 2

- M1 Fundusze Unii Europejskiej w okresie 2007 – 2013. Jak finansować innowacje technologiczne (badania podstawowe)- *szkolenie*
- M2 Fundusze Unii Europejskiej w okresie 2007 – 2013. Jak finansować innowacje technologiczne (badania aplikacyjne, wdrożenia) - *szkolenie*
- M3 Fundusze Unii Europejskiej w okresie 2007 – 2013. Jak finansować innowacje technologiczne (badania aplikacyjne, wdrożenia) c.d. - *szkolenie*
- M4 Fundusze Unii Europejskiej w okresie 2007 – 2013. Jak finansować innowacje technologiczne (badania aplikacyjne, wdrożenia) c.d. - *szkolenia*
- M5 Zasady i etapy procesu ubiegania się o dotacje z funduszy strukturalnych – *szkolenie*

Podsumowanie dnia 2

Dzień 2

Wprowadzenie do tematyki dnia 2

- M6 Warsztaty wypełniania wniosków o dotacje z funduszy strukturalnych – *warsztat*
- M7 Warsztaty wypełniania wniosków o dotacje z funduszy strukturalnych c.d. – *warsztat*
- M8 Omówienie i poprawa wniosków zgodnie z uwagami prowadzącego - *warsztat*
- M9 Procedura oceny wniosków; przykłady projektów zrealizowanych; biznes plan.- *wykład*

Podsumowanie szkolenia

OPIS MODUŁÓW

- M1-M4 Fundusze Unii Europejskiej w okresie 2007 – 2013. Jak finansować innowacje technologiczne (badania aplikacyjne, wdrożenia)- szkolenie**
Moduły 1, 2 i 3 i 4 mają za zadanie przedstawić uczestnikom szkolenia wachlarz programów operacyjnych pod kątem wyboru właściwej inwestycji i dopasowanie jej do programu który da największe szanse jej realizacji:
- Regionalne Programy Operacyjne
 - Innowacyjna Gospodarka
 - Infrastruktura i Środowisko
 - Kapitał Ludzki
- M5 Zasady i etapy procesu ubiegania się o dotacje z funduszy strukturalnych - szkolenie**
Niniejszy moduł ma za zadanie przedstawić proces aplikacyjny w oparciu o wytyczne dla wnioskodawców oraz instrukcje wypełniania dokumentacji, min. prawidłową strukturę wniosku o dotację i najczęściej popełniane błędy
- M6-7 Warsztaty wypełniania wniosków o dotacje z funduszy strukturalnych – szkolenie**
Niniejsze moduły mają za zadanie dokonanie analizy potrzeb inwestycyjnych przedsiębiorcy, opracowanie planu inwestycji oraz przygotowanie poszczególnych wniosku oraz raportów finansowych, załączników, stosownych zezwoleń. Ponadto warsztaty pokażą jak zapewnić zgodność prowadzonej inwestycji z wytycznymi programu do chwili uzyskania środków przez wnioskodawcę.
- M8 Omówienie i poprawa wniosków zgodnie z uwagami prowadzącego - szkolenie**
- M9 Procedura oceny wniosków; przykłady projektów zrealizowanych; biznes plan - szkolenie**
Niniejszy moduł ma za zadanie przedstawienie zasad oceny wniosków na etapach oceny formalnej i merytorycznej – techniczno – finansowej. Dodatkowo uczestnicy szkolenia poznają zasady konstruowania studium wykonalności, biznes planu oraz wniosków o płatność po zakończeniu inwestycji. W szczególności:
- Zasady i etapy weryfikacji wniosków oraz ocena wniosków przez uczestników
 - Warsztaty sporządzania Biznes Planu.
 - Istota i rola Biznes Planu.
 - Zasady rozliczania dotacji

*Program szkolenia dla małych przedsiębiorstw produkcyjnych
biorących udział w projekcie „WAMP - Wsparcie Adaptacyjności Małych
Przedsiębiorstw” z zakresu Lean Manufacturing*

**„ Lean Manufacturing – Kaizen” Hotel Mercure Panorama Wrocław
pl. Dominikański 1, Wrocław**

Data: 16.11.2007,

Prowadzący dr Remigiusz Horbal

Dzień 1	Godziny	Temat	Prowadzący
Dzień I			
24 listopada 2007	10.30 – 11.00	Rejestracja uczestników	
	11.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> Ciągłe doskonalenie jako element Lean Management Kultura ciągłego doskonalenia <ul style="list-style-type: none"> Sterowanie wizualne 	dr Remigiusz Horbal
	12.30 – 12.45	Przerwa na kawę	
	12.45 – 14.15	<ul style="list-style-type: none"> Kultura ciągłego doskonalenia c.d. <ul style="list-style-type: none"> Instrukcje pracy standaryzowanej Rola liderów i pracowników Utrzymanie zmian 	dr Remigiusz Horbal
	14.15 – 15.00	Przerwa obiadowa	
	15.00 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Rozwiązywanie problemów na raporcie A3 <ul style="list-style-type: none"> Identyfikacja problemów (7 marnotrawstw, 3M, tablice godzinne, analiza braków) Analiza przyczyn (5 Dlaczego, Diagram Spaghetti, Diagram Ishikawy, Burza Mózgów, Diagram Pareto) 	dr Remigiusz Horbal
	16.30 – 16.45	Przerwa na kawę	
	16.45 – 18.15	<ul style="list-style-type: none"> Rozwiązywanie problemów na raporcie A3 c.d. <ul style="list-style-type: none"> Projektowanie zmian (Poka-Yoke, projektowanie gniazd, Diagram Ishikawy, Praca Standaryzowana) Wdrażanie zmian (PDCA) 	dr Remigiusz Horbal

*Program szkolenia dla małych przedsiębiorstw produkcyjnych
biorących udział w projekcie „WAMP - Wsparcie Adaptacyjności Małych
Przedsiębiorstw” z zakresu Lean Manufacturing - 5S*

„ Lean Manufacturing -5S”

Data: 17.11.2007, Hotel Mercure Panorama Wrocław

pl. Dominikański 1, Wrocław

Prowadzący mgr inż. Robert Kagan

Dzień 1	Godziny	Temat	Prowadzący
Dzień I			
17 listopada 2007	8.30 – 09.00	Rejestracja uczestników	
	09.00 – 10.30	Wprowadzenie do filozofii Lean Manufacturing (Szczipłe Wytwarzanie); założenia, efekty wdrożeń, najlepsze przykłady zastosowań; dobre i złe praktyki - przykłady na filmach i zdjęciach	Mgr inż. Robert Kagan
	10.30 – 11.00	Przerwa na kawę	
	11.00 – 12.30	Organizacja stanowisk produkcyjnych; marnotrawstwo i jego typy na stanowiskach pracy, metodyka działań 5S (metody i techniki ustanowienia i utrzymania wysokiej jakości stanowiska pracy), przykłady z różnych branż produkcyjnych, ćwiczenia praktyczne	Mgr inż. Robert Kagan
	12.30 – 13.30	Przerwa obiadowa	
	13.30 – 15.00	Pierwszy i drugi etap 5S; program czerwonych etykiet; wizualizacja w przedsiębiorstwie, zapobieganie błędom, dobra organizacja materiałów na stanowiskach pracy, wymogi ergonomii, najlepsze praktyki przemysłowe - przykłady na zdjęciach i filmach oraz ćwiczenia praktyczne	Mgr inż. Robert Kagan
	15.00 – 15.30	Przerwa na kawę	
	15.30 – 17.00	etap metody 5S, sposoby utrzymania czystości i przejrzystości stanowisk pracy, standaryzacja pracy oraz procedur, utrzymanie i doskonalenie systemu; ćwiczenia praktyczne	Mgr inż. Robert Kagan

PROGRAM WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH:

„Wprowadzenie do SIX SIGMA”
Prowadzący: mgr inż. Kamil Torczewski

**25.10.2007, Hotel Mercure Panorama Wrocław, sala Piaskowa,
 plac Dominikański 1, Wrocław**

Godzina	Temat
9.00-10.30	Wprowadzenie do Six Sigma – czym jest i co może zmienić w przedsiębiorstwie? <ul style="list-style-type: none"> – Geneza i fundamenty programu Six Sigma – Przyczyny popularności programu Six Sigma – Nowa definicja jakości
10.30-10.45	Przerwa na kawę
10.45-12.15	Wprowadzenie do Six Sigma – czym jest i co może zmienić w przedsiębiorstwie? <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktura Six Sigma – Model doskonalenia – Nowa miara - „sigma”
12.15-13.00	Przerwa obiadowa
13.00-14.30	Projekt Six Sigma - narzędzie doskonalenia procesu Wprowadzenie do metodyki DMAIC
14.30-14.45	Przerwa na kawę
14.45-16.30	Black Belts/Green Belts – wojownicy Six Sigma (wybór, selekcja i rozwój) Six Sigma a inne inicjatywy (Lean, KAIZEN, ISO etc..)